C.1. Format Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa



KEPALA DESA ….. (Nama Desa)

KABUPATEN/KOTA........ (Nama Kabupaten/Kota)

PERATURAN DESA… (Nama Desa)

NOMOR … TAHUN …

TENTANG

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

TAHUN ANGGARAN ….

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA (Nama Desa),

Menimbang

: a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud

dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka

dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran

masyarakat Desa;

b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun

Anggaran ...... termuat dalam Peraturan Desa tentang

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran ....

yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan

pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan,

efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan,

dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam

melaksanakann pemerintahan dan pembangunan menuju

masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud

dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa

tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun

Anggaran ....;

Mengingat

: 1. .....;

2. …..;

3. ……dan seterusnya;

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA … (Nama Desa)

dan

KEPALA DESA … (Nama Desa)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

:

PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA....... TAHUN ANGGARAN .....

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran

...... dengan perincian sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pendapatan Desa | Rp…....................... |
| 2. Belanja Desa | Rp…....................... |
| Surplus/Defisit | Rp…....................... |  |
| 3. Pembiayaan Desa |  |  |
| a. Penerimaan Pembiayaan | Rp. …….................. |
| b. Pengeluaran Pembiayaan | Rp. ........................ |
| Selisih Pembiayaan ( a – b ) |  |  |
| Rp…….................... |

Pasal 2

Uraian lebih lanjut Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Desa ini:

Pasal 3

Lampiran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 memuat:

a. APB Desa;

b. daftar penyertaan modal, jika tersedia; c. daftar dana cadangan, jika tersedia; dan

d. daftar kegiatan yang belum dilaksanakan di tahun anggaran sebelumnya, jika ada.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai landasan operasional pelaksanaan APBDesa.

Pasal 5

1. Pemerintah Desa dapat melaksanakan kegiatan untuk penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak.
2. Pendanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat

(1) menggunakan anggaran jenis belanja tidak terduga.

1. Pemerintah Desa dapat melakukan kegiatan penanggulangan bencana, keadaan darurat, dan mendesak yang belum tersedia anggarannya, yang selanjutnya diusulkan dalam rancangan peraturan Desa tentang perubahan APB Desa.
2. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi kriteria:
	1. bukan merupakan kegiatan normal dari aktivitas pemerintah Desa dan tidak dapat diprediksi sebelumnya;
	2. tidak diharapkan terjadi secara berulang;
	3. berada diluar kendali dan pengaruh pemerintah Desa;
	4. memiliki dampak yang signifikan terhadap anggaran dalam rangka pemulihan yang disebabkan oleh kejadian yang luar biasa dan/atau permasalahan sosial; dan
	5. berskala lokal Desa.

Pasal 6

Dalam hal terjadi:

a. penambahan dan/atau pengurangan dalam pendapatan Desa pada tahun berjalan;

b. keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran antar objek belanja; dan

c. kegiatan yang belum dilaksanakan tahun sebelumnya

dan menyebabkan SiLPA akan dilaksanakan dalam tahun berjalan.

kepala Desa dapat mendahului perubahan APB Desa dengan melakukan perubahan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran APB Desa dan memberitahukannya kepada BPD.

Pasal 7

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa... ….(Nama Desa).

Ditetapkan di ....................

pada tanggal .....................

KEPALA DESA ..(Nama Desa)

tanda tangan

NAMA

Diundangkan di …

pada tanggal …

SEKRETARIS DESA … (Nama Desa),

tanda tangan

NAMA

LEMBARAN DESA … (Nama Desa) TAHUN … NOMOR …

C.2. Format APB Desa

LAMPIRAN

PERATURAN DESA………

NOMOR……….TAHUN…………….

TENTANG

ANGGARAN PENDAPATAN DESA

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

PEMERINTAH DESA…………..

TAHUN ANGGARAN………….

Contoh:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KODE REKENING |  | URAIAN | ANGGARAN | SUMBER DANA |
|  |  | Rp. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| a |  | b | c | a |  | b |  |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  | PENDAPATAN |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  | 1 | PADesa |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  | 2 | Transfer |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  | 3 | Pendapatan lain-lain |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | JUMLAH PENDAPATAN |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 5 |  |  | BELANJA |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  | Penyelenggaraan Pemerintahan Desa |  |  |
| 1 |  | 1 |  |  |  |  | Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 1 | 01 |  |  |  | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Kepala Desa |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 1 | 01 | 5 |  | 1 | Belanja Pegawai |  |  |
| 1 |  | 3 |  |  |  |  | Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Statistik dan Kearsipan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 3 | 01 |  |  |  | Pelayanan administrasi umum dan kependudukan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Kartu Keluarga, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | dll) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 3 | 01 | 5 |  | 2 | Belanja Barang dan Jasa |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | Pelaksanaan Pembangunan Desa |  |  |
| 2 |  | 1 |  |  |  |  | Pendidikan |  |  |
| 2 |  | 1 | 05 |  |  |  | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Desa/Sanggar Belajar |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - 61 - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 05 | 5 | 3 | Belanja Modal |  |  |
| 5 |  |  |  |  | Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan |  |  |
|  |  |  |  |  | Mendesak |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 |  |  |  | Penanggulangan Bencana |  |  |
| 5 | 1 |  | 5 | 4 | Belanja Tak Terduga |  |  |
| 5 | 1 |  |  |  | Keadaan Darurat |  |  |
| 5 | 1 |  | 5 | 4 | Belanja Tak Terduga |  |  |
|  |  | dst |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | JUMLAH BELANJA |  |  |
|  |  |  |  |  | SURPLUS /(DEFISIT) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 |  | PEMBIAYAAN |  |  |
|  |  |  | 6 | 1 | Penerimaan Pembiayaan |  |  |
|  |  |  | 6 | 2 | Pengeluaran Pembiayaan |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | SELISIH PEMBIAYAAN |  |  |

…………………,……………………

Kepala Desa, ……………….

(………………………………..)

Keterangang Cara Pengisian

Kolom 1 : diisi berdasarkan klasifikasi Bidang Kegiatan:

1. bidang;
2. sub bidang; dan
3. kegiatan

Kolom 2 : diisi berdasarkan klasifikasi ekonomi terdiri dari Pendapatan, Belanja dan

Pembiayaan:

* Bagian pendapatan diisi:
	1. pendapatan; dan
	2. kelompok pendapatan.
* Bagian Belanja diisi:
	1. Belanja; dan
	2. jenis belanja (disesuaikan dengan jenis kegiatan)
* Bagian Pembiayaan diisi:
	1. Pembiayaan;
	2. Kelompok pembiayaan.

 Kolom 3 : diisi uraian Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan (nomenklatur dan kode rekening lihat lampiran A Permendagri ini)

 Kolom 4 : diisi dengan jumlah anggaran yang ditetapkan

 Kolom 5 : diisi sumber Dana diisi dengan Sumber Dana yang digunakan dalam kegiatan (kolom 1.c) terkait